



Žádost o odklad povinné školní docházky

podle ustanovení § 36, §37 a § 49, zákona č. 561/2004 Sb.

1. Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4, Jeremenkova 1003

zastoupená ředitelem školy: **Jan Vondrouš, Mgr.**

2. Zákonný zástupce dítěte:

Zákonní zástupci prohlašují, že se dohodli, aby níže uvedený zákonný zástupce jednal v záležitosti zápisu dítěte k povinné školní docházce, případně odkladu povinné školní docházky, a o výkonu rodičovské odpovědnosti po rozvodu manželství, pokud k němu došlo¹⁾.

Příjmení, jméno, titul:

Žádám tímto o odklad povinné školní docházky

3. Účastník řízení (dítě):

Příjmení, jméno:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Žádám o odklad povinné školní docházky **pro školní rok 2020/2021** pro našeho syna/dceru....., nar.,

bytem.....

Zápis dítěte byl proveden na ZŠ..... dne.....

Dítě navštěvuje MŠ / přípravnou třídu ZŠ (uveďte prosím přesnou adresu, včetně PSČ).....

Odklad školní docházky žádám z těchto důvodů.....

.....

4. Kontakty nutné pro vedení správního řízení (zákonný zástupce uvedený v bodě 2):

Adresa pro doručování písemností (včetně PSČ):

.....

Telefonické spojení:

E-mailová adresa²⁾:

Datová schránka²⁾:



Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4, Jeremenkova 1003

Vaše žádost musí být podle zákona č. 561/2004 Sb. § 37 odst. 1 doložena doporučujícím posouzením **příslušného školského poradenského zařízení např.** (www.ppppraha.cz; Pedagogicko-psychologická poradna, Francouzská 56/260, Praha 1, 101 00; tel. 267 997 031; e-mail: poradna@ppppraha.cz) **a odborného lékaře nebo klinického psychologa.** Vyplněnou žádost včetně příslušných doporučení odevzdejte v době zápisu, tedy **od 1. do 30. dubna 2020** ředitelství školy.

Rozhodnutí o odložení povinné školní docházky vydá ředitel školy ve lhůtě stanovené správním řádem po obdržení řádně vyplněné žádosti a příslušných doporučení. Bez podložených závažných důvodů nemůže ředitelství školy žádosti vyhovět. O vydání tohoto rozhodnutí budou zák. zástupci informováni a následně si dané rozhodnutí osobně vyzvednou (proti podpisu) v kanceláři školy.

Děkujeme Vám za Váš zájem o naši školu a těšíme se na další spolupráci.

V Praze dne

.....
podpis zák. zástupce

Způsob doručení rozhodnutí o odkladu: osobně datovou schránkou poštou

Vyplní škola:

Počet listů:

Došlo dne: Spisová značka:

Poznámka:.....